

## DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

Setembre 2019

**Nom del Lloc de Treball:** Cap Assessoria Jurídica

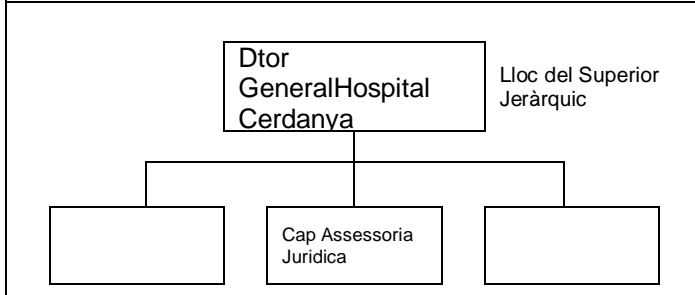
**Departament:** Assessoria Jurídica

**Centre:** Hospital Cerdanya

**Actual Ocupant:** Elisa Gorgas

**Lloc de Treball Superior Jeràrquic:** Francesc Bonet

### Organigrama



### Relacions Internes i Externes

#### Relacions Internes:

Amb qui	Motiu i freqüència
Direcció	Recollir i prioritzar projectes. Setmanalment
Tots els caps de serveis	Avaluar necessitats JURIDIQUES dels serveis.

#### Relacions externes:

Amb qui	Motiu i freqüència
CAT SALUT	
INTERVENCIO	

### Missió

Dirigir i donar suport en l'assessorament jurídic a les altres direccions de l'organització, vetllant per al reflex correcte de tots els fets jurídics, relacions institucionals i de contractació administrativa de l'organització

### Funcions Bàsiques

1. Assessorament legal de cada direcció
2. Expedients judicials: estudi, aportació d'informació, delegació (en cas necessari)
3. Responsabilitat patrimonial
4. Suport legal de comissions en curs
5. Preparació marc legal de convenis laborals amb altres institucions sanitàries
6. Contractació administrativa



### Coneixements / Experiència / Habilitats

- ✓ Coneixements: Llicenciat en dret, especialitat contractació pública. .
- ✓ Experiència: Cinc anys d'experiència professional amb l'àmbit jurídic públic
- ✓ Habilitats: Comunicador, valors de gestió, treball en equip, visió de futur , orientació al detall.

### Funcions Bàsiques:

**Funció 1:** Estatus Corporatiu Hospital Cerdanya.

### Activitats relacionades:

Estatuts de l'AECT-HC en compliment del que s'estableix en l'esmentat Text refós, es requereix que l'òrgan de contractació de l'AECT-HC, en concret la Comissió Executiva, aprovi cada un dels expedients de contractació que s'hagin d'iniciar en cada cas, per a contractacions a partir de 18.000 euros. Per cada necessitat de contractació s'ha d'incloure a l'ordre del dia de la CE la delegació en favor del Director de l'AECT-HC de l'aprovació dels actes administratius previstos en el procés de contractació.

- Incoació expedients: resolució motivant la necessitat de contractar i acordant l'inici de l'expedient (art. 109.1 TRLCSP)
- Resolució aprovatòria de l'expedient i d'obertura del procediment d'adjudicació (art 110.1)
- Resolució de classificació de les proposicions (adjudicació provisional)
- Resolució d'adjudicació i delegació signatura contractes al Director

- ✓ Preparació de les ordres del dia de la CE i Consell d'Administració de l'AECT-HC amb els corresponents informes per la seva aprovació d'acord amb els estatuts de l'AECT-HC.



## **Funció 2: Redacció informes contractació administrativa**

### **Activitats relacionades:**

- ✓ Preparació i redacció dels corresponents informes justificant la necessitat de contractar el servei, subministrament o obra segons el cas, amb la conseqüent reserva pressupostària.
- ✓ Emissió d'informes, estudis i dictàmens sobre qüestions jurídiques diverses per les que la direcció del centre necessita fer valer amb caràcter previ per l'adopció d'acords o decisions.
- ✓ Redacció d'escrits d'al·legacions o plecs de descàrrec davant l'emissió de informes i auditories a que es sotmet periòdicament l'AECT-HC en el marc del procediments de control intern. (Com és el cas de la Intervenció anualment).

## **Funció 3: Desenvolupament contractació administrativa**

### **Activitats relacionades:**

- .-Preparació i redacció de plecs per cadascun dels procediments de licitació.
  - .-Publicacions als corresponents butlletins oficials (DOUE, BOE DOGC).
  - .-Assumpció del procediment de licitació fins a resolució definitiva d'adjudicació.
- Partida pressupostària de l'AECT-HC subjecte a procediments de licitació prevista anualment: **6.500.000 euros aproximadament.**

✓

## **Funció 4: Compres de material fungible divers.**

### **Activitats relacionades:**

A fi i efecte de poder articular les compres de material fungible de l'AECT-HC a la Llei de contractació administrativa em correspon efectuar els contactes previs amb els comercials dels proveïdors per tal de poder convenir d'acord amb les necessitats de l'AECT-HC i el cost del material fungible el procediment de licitació escaient. Dins d'aquesta funció hi hauria també la negociació de preus.

✓



## Funcions Bàsiques

### Funció 5: Assessorament jurídic.

#### Activitats relacionades:

- .- Iniciació i seguiment fins a la seva conclusió de procediments administratius davant d'organismes públics com és el cas del procediment administratiu instat davant l'Ajuntament de Puigcerdà sol·licitant l'exempció de l'AECT-HC pel pagament de l'IBI l'import del qual ascendeix a la suma de 100.000 euros aproximadament amb caràcter anual.
- .- Seguiment i supervisió fins a la seva conclusió dels procediments de queixa, reclamació i suggeriment iniciats per pacients i usuaris de l'AECT-HC. Això inclou la redacció d'escrit, la supervisió i la tramitació general de l'expedient
- .- Iniciació i seguiment fins a la seva conclusió dels procediments interns iniciats com a conseqüència de mala praxis per part de professionals assistencials de l'AECT-HC subjectes a protocol LONDON.
- .- Contestació de requeriments i manaments judicials dirigits a l'AECT-HC o algun dels seus professionals.
- .- Aplicació de la Llei de transparència a l'AECT-HC com a entitat de dret públic que és . Aquesta tasca inclou:
  - El dret d'accés. Tramitació i seguiment.
  - Coordinació de l'aplicació de la Llei en cadascun dels departaments, àrees de l'AECT-HC.
  - Informes periòdics a CATSALUT sobre el seguiment i aplicació de la Llei al nostre centre.
- .- Reconeixement de títols oficials dels professionals assistencials d'origen francès davant l'Administració espanyola com també dels professionals assistencials d'origen català/espanyol davant l'administració francesa. Això inclou:
  - 1.-Recopilació de documentació
  - 2.-Testimoniar de forma oficial la documentació per la seva posterior presentació.
  - 3.-Redacció d'instàncies
  - 4.-Presentació de documentació davant l'organisme oficial.
  - 5.-Seguiment fins a l'obtenció definitiva, amb les subsanacions i esmenes que facin falta, del reconeixement oficial.



**Funció 6:**

**Activitats relacionades:**

✓

**Funció 7:**

**Activitats relacionades:**

✓

**Funció 8:**

**Activitats relacionades:**

✓

**Funcions Bàsiques**

**Funció 9:**



**Activitats relacionades:**

✓

**Funció 10:**

**Activitats relacionades:**

✓

**Funció 11:**

**Activitats relacionades:**

✓

**Funció 12:**

**Activitats relacionades:**

✓

**Funcions Bàsiques**

**Funció 13:**



**Activitats relacionades:**



**Funció 14:**

**Activitats relacionades:**

**Funció 15:**

**Activitats relacionades:**



**Funció 16:**

**Activitats relacionades:**

