

DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

Setembre 2019

Nom del Lloc de Treball: Cap de Compres i Logística

Departament: Direcció Econòmica / financera

Centre: Hospital Cerdanya

Actual Ocupant: Xavier Romero

Lloc de Treball Superior Jeràrquic: Dr. Economicofinancera

Nom del Superior Jeràrquic: Sra Angeles Guitart

Organigrama

--

Missió

Garantir l'aprovisionament amb criteris d'eficiència i eficàcia d'acord amb els objectius generals de l'organització i la normativa legal existent per aconseguir la satisfacció del client intern.

Relacions Internes i Externes

Relacions Internes:

Amb qui	Motiu i freqüència
Dr. Econòmica financera	Gestió de compres i magatzem (2 cops setmana).
	Gestió magatzem (diària).
Administratius Compres	Gestió compres(diària).
Cap Gestió Econòmica	Factures (1 cop setmana).
Dtora financera	Pròtesis (1 cop mes)
Dr. Econòmic financera Dr. Mèdica Dr. Infermeria Cap d'Àrea Materials	Reunió compres i direcció (1 cop setmana).
Cap d'Àrea Materials Cap de Magatzem Administratius Compres	Reunió peticions (1 cop setmana)
Cap d'Àrea Quiròfan	Reunió peticions quiròfan.
Caps de Servei Mèdic	Peticions productes nous (1 cop setmana)

1. Garantir l'aprovisionament de materials pel normal desenvolupament de l'activitat de l'Hospital Cerdanya.
2. Vetllar pel compliment de la legislació vigent, els principis ètics i el decàleg del comprador (AERCE).
3. Organitzar i supervisar els circuits administratius i fluxes de materials per millorar l'eficiència i eficàcia del departament.
4. Elaborar el pressupost de productes sanitaris, d'oficina, de neteja, recanvis i controlar el seu compliment.
5. Elaborar el pressupost d'inversions i controlar el seu compliment.
6. Negociar sota la supervisió de la Dtora Financera i en coordinació amb l'àrea jurídica del Hospital Cerdanya, contractes i procediments negociats.
7. Estudiar ubicació del magatzem general.
8. Administrar els recursos humans del departament (1 admvo + 1 mosso magatzem)



Relacions Externes:

Proveïdors	Atenció proveïdors 2 cop setmana
SACAC	Reunió codificació 1 cop setmana
Caps Compres	Reunió grup 1 cop cada 2 mesos

Coneixements / Experiència / Habilitats

- ✓ Formació Professional de segon/tercer grau. Desitjable Diplomatura o Llicenciatura.
- ✓ Formació específica en Compres i Logística
- ✓ Experiència 5 any en compres i 3 en el sector sanitari.
- ✓ Bon negociador.
- ✓ Facilitador d'informació clau per la presa de decisions
- ✓ Capacitat per dirigir persones i equips.
- ✓ Habilitats iniciativa, organització, comunicació i treballa en equip.
- ✓ Capacitat de síntesi, anàlisi i avaluació.
- ✓ Resolució de conflictes i problemes.



Funcions Bàsiques

Funció 1: Garantir l'aprovisionament de materials pel normal desenvolupament de l'activitat de l'empresa.

Activitats relacionades:

- ✓ Realitzar estudis de mercat i atendre proveïdors per trobar la millor relació qualitat – preu.
- ✓ Homologar productes per poder ser utilitzats al hospital.
- ✓ Controlar els nivells d'estoc i els seus ratis per tenir el mínim cost d'oportunitat amb un òptim nivell de qualitat.
- ✓ Proposar alternatives en cas de ruptures de estoc o decrement qualitatiu dels productes.
- ✓

Funció 2: Vetllar pel compliment de la legislació vigent, els principis ètics i el decàleg del comprador (AERCE).

Activitats relacionades:

- ✓ Formar al personal segons l'actual normativa i els principis ètics per complir la legislació vigent.
- ✓ Verificar els circuits i documents de contractació i el compliment en matèria de concursos per complir la legislació vigent sota l'assessorament de l'àrea jurídica Hospital Cerdanya.
- ✓ Controlar que tots els productes que sigui necessaris tinguin el seu expedient corresponent per complir la legislació vigent.
- ✓ Participar en les negociacions i elaboracions d'informes per poder adjudicar el concursos.

Funció 3: Organitzar i supervisar els circuits administratius i fluxes de materials per millorar l'eficiència i eficàcia del departament.

Activitats relacionades:

- ✓ Elaborar i actualitzar els manuals dels circuits del departament perquè tothom tingui clar les seves tasques i funcions.
- ✓ Realitzar estudis de Benchmarking d'altres empreses i hospitals per poder aplicar millores en la nostra organització.
- ✓ Analitzar periòdicament l'actual eficàcia i eficiència del departament per proposar millores per optimitzar els processos.

Funció 4: Elaborar el pressupost de productes sanitaris, d'oficina, de neteja, recanvis i controlar el seu compliment.

Activitats relacionades:

- ✓ Analitzar les dades reals i les previsions per poder obtenir un tancament el mes ajustat possible.
- ✓ Avaluar les recurrències, els nous productes i les noves accions, que afegides a la previsió de tancament ens serviran per l'obtenció del nou pressupost.
- ✓ Controlar les desviacions dels productes i els serveis que es desvien significativament del seu pressupost per poder porta a terme mesures correctores.
- ✓



Funcions Bàsiques

Funció 5: Elaborar el pressupost d'inversions i controlar el seu compliment.

Activitats relacionades:

- ✓ Valorar les peticions dels serveis per poder ser prioritzades i aprovades per la direcció.
- ✓ Controlar el compliment pressupostari dels actius fixes perquè no existeixin desviacions en el cas de les reposicions.
- ✓ Informar a cada direcció periòdicament de la situació de les seves inversions.

Funció 6: Negociar contractes i procediments negociats.

Activitats relacionades:

- ✓ Aconseguir informació rellevant per poder negociar contractes i procediments negociats amb garanties d'èxit i sota l' assessorament de l' àrea jurídica
- ✓ Avaluar les diferents possibilitats per poder anar a la negociació ben preparat.
- ✓ Negociar contractes i procediments negociats per aconseguir les millors condicions per l'organització.

Funció 7: Estudiar ubicació del magatzem general.

Activitats relacionades:

- ✓ Analitzar les dades històriques per presentar els diferents possibles escenaris.
- ✓ Avaluar les diferents alternatives existents per la ubicació del magatzem.
- ✓ Fer benchmarking de la situació actual del magatzem de diferent hospitals per poder comparar i compartir experiències.
- ✓ Cercar possibles futures ubicacions per ubicar el magatzem.



HOSPITAL DE / HÔPITAL DE
CERDANYA / CERDAGNE
AEI - Agència Europea de Cooperació Territorial / AET - Agence Européenne de Coopération Territoriale

[Empty rectangular box with a dashed top border and a solid bottom border, likely a placeholder for a signature or stamp.]