

## DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

Setembre 2019

**Nom del Lloc de Treball:** DIRECTOR SERVEIS GENERALES

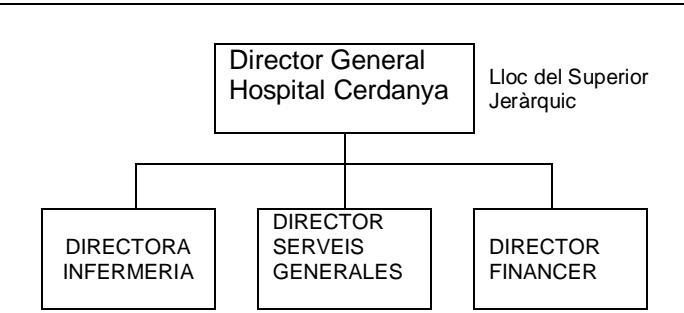
**Actual Ocupant:** Víctor Esquerra

**Departament:** SERVEIS GENERALS

**Lloc de Treball Superior Jeràrquic:** Francesc Bonet ( Director General )

**Centre:** Hospital Cerdanya

### Organigrama



### Relacions Internes i Externes

#### Relacions Internes:

Amb qui	Motiu i freqüència
Direcció	Recollir i prioritzar projectes. Setmanalment
Tots els caps de serveis	Avaluar necessitats dels serveis. Diari

#### Principal relacions externes:

Amb qui	Motiu i freqüència
Pôle Sanitaire Cerdan	Seguiment hostaleria / Setmanal
SEGLA	Validacions bloc quirúrgic / Mensual
CONSENUR	Gestió residus sanitaris / Trimestral
Empreses diverses d'equips electromedicina	Seguiment contractes / Trimestral
UTE Agefred	Manteniment edifici / Mensual

### Coneixements / Experiència / Habilitats

### Missió

Donar suport a la gestió (econòmica i organitzativa) organitzar i dirigir els serveis generals de l'empresa, incloent les àrees d'hostaleria, manteniment i obres. Establint i vetllant pel compliment dels objectius marcats per la Direcció.

### Funcions Bàsiques

- Gestió de la bona execució dels contractes de serveis i obres
- Monitorització i detecció de problemes i situacions susceptibles de millora
- Elaboració, revisió i verificació de plec tècnic de serveis i d'obres
- Planificació i coordinació de tasques del personal "staff"
- Resolució de conflictes d'ordre intern relacionat amb el funcionament de l'activitat
- Control i seguiment de l'activitat realitzada pels operaris de manteniment, personal de cuines i personal de neteja
- Reunions periòdiques de coordinació entre el departament i la direcció
- Reunions periòdiques de coordinació amb els responsables d'àrees
- Reunions amb els proveïdors
- Visites a les instal·lacions per determinar actuacions futures
- Determinació de les necessitats de RRHH de l'Àrea de SSGG
- Conformació factures de despesa i d'inversió garantint la bona gestió de despeses
- Elaboració de programes anuals d'accions a desenvolupar
- Participació en l'elaboració de programes de manteniment i hostaleria
- Aplicació de l'estructura orgànica autoritzada pel departament i els procediments establerts
- Revisió i modificació, si cal, de les normatives internes amb la finalitat de millorar el funcionament
- Anàlisi i implementació de mesures encaminades a l'eficiència energètica i la sostenibilitat
- Director tècnic de l'Heliport Hospital de Cerdanya



<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Coneixements:</li><li>✓ Enginyer</li><li>✓ Experiència: Coneixedor tecnològic, haver participat en la implantació de projectes en processos sanitaris.</li><li>✓ Habilitats: Comunicador, valors de gestió, treball en equip, visió de futur</li><li>✓ Idiomes: Català, castellà i francès. Anglès mig a nivell de lectura, escriptura i conversa.</li></ul>	- Cap d'emergència del PAU
--	----------------------------

<b>Funcions Bàsiques</b>
<b>Funció 1:</b> Gestió de l'edifici
<b>Activitats relacionades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Reclamacions per danys provocats per tercers, mitjançant col·laboració de les companyies d'assegurances</li><li>✓ Reclamacions a l'empresa constructora i/o la direcció de les obres, si és el cas, per mancances a l'edifici construït</li><li>✓ Desenvolupament de nous projectes d'obres per millorar o ampliar els serveis, amb la gestió concursal que correspongui segons la quantia</li><li>✓</li></ul>
<b>Funció 2:</b> Gestió de les instal·lacions
<b>Activitats relacionades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conducció, manteniment preventiu i correctiu de les mateixes, que compta amb un servei extern</li><li>✓ Desenvolupament de mesures encaminades a l'eficiència energètica</li><li>✓</li></ul>
<b>Funció 3:</b> Gestió de l'equipament
<b>Activitats relacionades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vetllar per la correcta execució dels manteniments preventius</li><li>✓ Analitzar la conveniència de dur a terme nous equipaments, de manera coordinada amb cada àrea assistencial</li><li>✓</li></ul>

**Funció 4: Serveis d'hostaleria**

**Activitats relacionades:**

- ✓ Neteja del centre, que compta amb dues empreses externes
- ✓ Càtering de pacients, amb una empresa externa
- ✓ Servei de bar / restaurant, en règim de concessió
- ✓

**Funció 5: Serveis mediambientals:**

**Activitats relacionades:**

- Gestió de residus tipus I
- Gestió de residus sanitaris
- Jardineria exterior
- ✓

**Funció 6: Emergències:**

**Activitats relacionades:**

- ✓ Director tècnic de l'Heliport Hospital de Cerdanya
- ✓ Cap d'emergència del PAU
- ✓

El personal al seu càrrec o sota la seva tutela, bé directament de l'Hospital, bé d'empresa externa que presta serveis a l'Hospital, és:

- |   |   |
|---|---|
| • Coordinador de manteniment            | Albert Talavera (Hospital de Cerdanya)  |
| • Equip de manteniment                  | UTE AGEFRED EMTE (4 persones)   |
| • Hostaleria:                           |   |
| ○ Neteja general i càtering de pacients | Aurèlie Paino (Pôle Sanitaire Cerdan), que coordina a un total de 25 persones |
| ○ Neteja de vidres                      | Michel Delfour (Résidence Services)   |
| ○ Bar / cafeteria                       | Josep Barcons i Elisabet Llorach (ALSER)                                      |

Les empreses que fan serveis de manteniment d'equips són diverses, abastant un àmbit que inclou diagnòstic per la imatge (General Electric, Stephanix, etc.) fins a esterilització (Matachana).

El pressupost gestionat per la Direcció de Serveis Generals, i que inclou des del subministrament energètic fins als contractes de serveis i d'obres, és superior als 3 milions d'euros anuals, tot i que pot oscil·lar en funció de les inversions que es duguin a terme durant l'annualitat.