

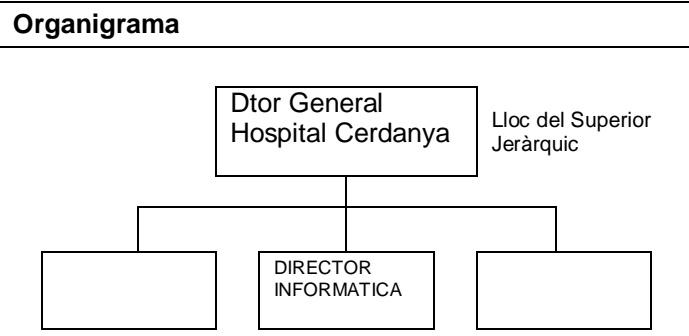
Nom del Lloc de Treball: DIRECTOR D'INFORMÀTICA

Actual Ocupant: Dolors Mora

Departament: INFORMÀTICA

Lloc de Treball Superior Jeràrquic: Francesc Bonet (Dtor General)

Centre: Hospital Cerdanya



Relacions Internes i Externes

Relacions Internes:

Amb qui	Motiu i freqüència
Direcció	Recollir i prioritzar projectes. Setmanalment
Tots els caps de serveis	Avaluar necessitats TIC dels serveis. Diari

Relacions externes:

Amb qui	Motiu i freqüència
SCS	Presentació tendències tecnològiques. Cada dos mesos
TicSalut	Presentació tendències tecnològiques. Un cop al mes
CHC	Assessorament tecnològic. Un cop al mes
Altres Hospitals	Presentació de projectes d'altres hospitals per transferència de coneixement. Un cop al mes

Coneixements / Experiència / Habilitats

Missió

Assegurar la cobertura tecnològica en sistemes d'informació, aportant el coneixement, el servei i la innovació, fent una avaluació contínua dels requeriments i les necessitats TIC segons estratègia de Hospital Cerdanya.

Funcions Bàsiques

Departament d'informàtica:

1. Assegurar els recursos del departament per donar servei als usuaris del sistema
2. Definir plans de motivació i incentivació personal
3. Implementar un circuit de comunicació i transferència de coneixement dins del departament
4. Consolidació d'un equip humà amb la formació necessària per respondre a les necessitats canviants
5. Organització, distribució i seguiment dels projectes segons grup de treball assignat

Projectes tecnològics:

6. Definir el Pla de Sistemes de Hospital Cerdanya
7. Planificar i suggerir tendències tecnològiques dels pròxims anys
8. Recollir, analitzar i prioritzar propostes i suggeriments dels usuaris interns i externs
9. Planificar els projectes
10. Negociació amb proveïdors per els nous projectes
11. Relació amb centres sanitaris externs per transferència de coneixement

Seguiment d'objectius i seguiment econòmic

12. Complir amb els objectius TIC que la Direcció ha descrit
13. Revisar, negociar i seguir tot el que fa referència a llicenciaments, contractes de manteniment, rentings i garanties
14. Proposta de noves intervencions i seguiment del seu compliment

LOPD

15. Responsabilitzar-se dels fitxers declarats a l'Agència de Protecció de Dades
16. Assegurar el compliment LOPD



<ul style="list-style-type: none">✓ Coneixements: Titulat universitari Informatic / economista✓ Experiència: Coneixedor tecnològic, haver participat en la implantació de projectes en processos sanitaris✓ Habilitats: Comunicador, valors de gestió, treball en equip, visió de futur	<ol style="list-style-type: none">1. Pressupost gestionat: 650.000 euros/any2. RRHH: 3 recursos propis (2,5 + 0,5) 3 tècnics externs amb presència continuada Serveis internalitzats (manteniments) : 420.000 euros3. Expedients contractació Entre 6-8 anuals.
---	---

Funcions Bàsiques
Funció 1: Assegurar els recursos del departament per donar servei als usuaris del sistema
Activitats relacionades: <ul style="list-style-type: none">✓ Generar calendaris anuals de treball, vacances✓ Planificar les guàrdies i comunicar-les mensualment per el pagament d'hores✓ Acceptar o denegar permisos per assumptes propis
Funció 2: Definir plans de motivació incentivació personal
Activitats relacionades: <ul style="list-style-type: none">✓ Valorar les tasques individuals i temps de resolució (a través d'un software Help-Desk)✓ Valorar les respostes dels tècnics de les incidències generades en temps de guàrdia✓ En funció d'aquestes valoracions, assignar les noves responsabilitats en projectes i motivar a través formació individualitzada

Funció 3: Implementar un circuit de comunicació i transferència de coneixement dins del departament

Activitats relacionades:

- ✓ Reunions de departament setmanals per seguiment de projectes
- ✓ Reunions quinzenals de departament per seguiment de la infraestructura
- ✓ Sessions trimestrals per planificació de nous projectes
- ✓ Sessions trimestrals per formació interna de l'equip de noves tecnologies

Funció 4: Consolidació d'un equip humà amb la formació necessària per respondre a les necessitats canviants

Activitats relacionades:

- ✓ Definir el pla de formació col·lectiva en la vessant tecnològica en un període bianual per el CSdM
- ✓ Recollir les propostes de formació individual per el departament d'informàtica
- ✓ Repartir el pressupost anual assignat per el departament segons propostes i acords entre el personal
- ✓ Presentar la documentació reglamentaria a RRHH per gestionar el pagament de la formació

Funcions Bàsiques

Funció 5: Organització, distribució i seguiment dels projectes segons grup de treball assignat

Activitats relacionades:

- ✓ Definir l'anàlisi funcional del projecte, infraestructura necessària i pressupost econòmic previst
- ✓ Preparar la documentació per la publicació del concurs públic: carta de necessitats i fitxa tècnica segons normativa
- ✓ Assignar tècnic/s i grup de treball del projecte
- ✓ Seguiment de les actes i estat del projecte
- ✓ Tancar el projecte

Funció 6: Definir el Pla de Sistemes del CSdM

Activitats relacionades:

- ✓ Definir metodologia de treball
- ✓ Analitzar la situació tecnològica i recursos informàtics actuals del CSdM (Plataformes de desenvolupament, software, sistemes de seguretat)
- ✓ Descriure punts de millora i recomanacions
- ✓ Proposar les conclusions finals

Funció 7: Planificar i suggerir tendències tecnològiques dels pròxims anys

Activitats relacionades:

- ✓ Coordinar la implementació de nous projectes d'acord al Pla de Salut i necessitats de l'hospital
- ✓ Preparació de les especificacions tècniques dels nous projectes
- ✓ Pels nous projectes, participar a les reunions d'anàlisi, disseny, i seguiment per la implantació del projecte

Funció 8: Recollir, analitzar i prioritzar propostes i suggeriments dels usuaris interns i externs

Activitats relacionades:

- ✓ Recollir necessitats proposades per els caps de servei (habitualment de forma individual, encara que impliqui mes d'un servei)
- ✓ Analitzar el projecte i proposar-lo a la Direcció
- ✓ Recollir i desenvolupar procediments del CatSalut

Funcions Bàsiques

Funció 9: Planificar els projectes

Activitats relacionades:

- ✓ Recollir les necessitats del servei/s afectats en d'implantació del projecte
- ✓ Analitzar i dissenyar el projecte
- ✓ Planificar el projecte: en temps i costos
- ✓ Preparar el calendari de formació
- ✓ Valorar la gestió del canvi dels departaments
- ✓ Valorar l'impacte del nou projecte en el CSdM

Funció 10: Negociació amb proveïdors per els nous projectes

Activitats relacionades:

- ✓ Planificar, rebre i proposar als proveïdors els nous projectes del CSdM
- ✓ Rebre documentació, planificació i pressupostos
- ✓ Preparar sessions de demostració del projecte
- ✓ Negociar propostes de millora funcionals, tecnològiques, econòmiques i de garanties

Funció 11: Relació amb centres sanitaris externs per transferència de coneixement

Activitats relacionades:

- ✓ Concertar visites en altres centres per valorar experiències en projectes comuns
- ✓ Traspasar la documentació per valorar els requeriments d'aquets projectes
- ✓ Preparar reunions per presentar i valorar el nivell d'efectivitat i d'èxit del projecte en centres externs

Funció 12: Complir amb els objectius TIC que la Direcció ha descrit

Activitats relacionades:

- ✓ Recollir els objectius referents a Sistemes d'Informació i necessiten tasques del Departament d'Informàtica
- ✓ Preparar la tecnologia per el compliment dels objectius d'altres serveis, que necessiten una acció del departament d'Informàtica per el seu compliment
- ✓ Revisar bimensualment els projectes que tenen assignat un indicador d'objectius
- ✓ Valorar a final d'any el percentatge de compliment d'objectius

Funcions Bàsiques

Funció 13: Revisar, negociar i seguir tot el que fa referència a llicenciaments, contractes de manteniment, rentings i garanties

Activitats relacionades:

- ✓ Dotar del llicenciament necessari per a cada desenvolupament del CSdM, segons normativa del producte
- ✓ **Gestionar** la signatura dels contractes de manteniment i la seva vigència amb els proveïdors
- ✓ Fer el seguiment per el bon compliment dels pagaments dels rentings / **serveis** contractats
- ✓ Generar avisos per el control de garanties

Funció 14: Proposta de noves interversions i seguiment del seu compliment

Activitats relacionades:

- ✓ Recollir sol·licituds d'inversions tecnològiques dels caps de servei
- ✓ Generar la proposta provisional d'inversions
- ✓ Valorar econòmicament les inversions
- ✓ Presentar a la Direcció les inversions anuals, per la seva aprovació
- ✓ Prioritzar i complir les instal·lacions i el pressupost de les línies d'inversions



Funció 15: Responsabilitzar-se dels fitxers declarats a l'Agència de Protecció de Dades

Activitats relacionades:

- ✓ Declarar i inscriure els fitxers a l'Agència de Protecció de Dades
- ✓ Identificar de nous fitxers que es generin, i segons modificació de la normativa s'hagin de declarar
- ✓ Formació contínua de la normativa

Funció 16: Assegurar el compliment LOPD

Activitats relacionades:

- ✓ Actualitzar de forma continua el document de seguretat
- ✓ Generar documentació dels nous procediments que s'implantin al CSdM i afectin a la LOPD
- ✓ Revisar i planificar l'auditoria bianual
- ✓ Coordinar les millores que l'auditoria ha esmentat
- ✓ Gestionar els accessos dels usuaris als sistemes d'informació
- ✓ Assegurar que els nous projectes s'implantin compleixen en la normativa
- ✓ Signar els convenis de col·laboració amb els proveïdors externs que accedeixen al nostre sistema