



SOL·LICITUD DE CÒPIA DE DOCUMENTACIÓ CLÍNICA

Dades del Titular Història Clínica

Data de sol·licitud:

Nº Història Clínica:

Nom i cognoms:

DNI/NIE o Passaport:

Adreça

Telèfon contacte

Signatura Titular

Documentació sol·licitada (Important especificar dates)

Motiu de la sol·licitud:

Tipus sol·licitud: (Especifiqueu documentació i dates o motiu d'assistència)

Informe mèdic

Informe mèdic - resum actualitzat

Proves Complementàries

- Ecografia
 Radiografies simples
 Ressonància magnètica (RM)
 Tomografia computeritzada (TC)
 Altres proves:

Altres:

Autoritzacions:

Dades del Representant Legal o Persona Autoritzada

Nom i cognoms:

DNI/NIE o passaport:

Telèfon contacte

Signatura Titular (pare, mare o tutor)

Signatura Representant Legal o Persona Autoritzada

Motiu autorització

Documentació que aporta:

- Fotocòpia i original del DNI del Titular
 Fotocòpia i original del DNI del Representant Legal o Persona Autoritzada
 Fotocòpia i original del Llibre de Família (en cas de menors de 16 anys)
 Document Acreditatiu de Representació (veure anvers per a cada cas)
 Certificat de defunció

Podeu contactar amb la Unitat d'Atenció a l'Usuari trucant al telèfon 972657777 extensió 1002- 1003. Camí d'Ur 31, 17520 Puigcerdà o bé enviant un correu electrònic a uau@hcerdanya.eu

ACREDITACIÓ NECESSÀRIA PER A RECOLLIR DOCUMENTACIÓ CLÍNICA

Titular

1. Sol·licitud degudament completada.
2. DNI o Passaport original.

Persona Autoritzada pel Titular

1. Sol·licitud degudament completada amb les dades del titular de la història clínica i les dades de la persona autoritzada i la signatura d'ambdós, o bé, aportant poders notariais.
Quan la representació s'acrediti mitjançant poders notariais, aquests han d'incloure de forma expressa la facultat per poder sol·licitar la història clínica del titular.
2. DNI o Passaport original del titular. Adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.
3. DNI o Passaport original de la persona autoritzada. Adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.

Difunt

Només es facilitarà l'accés a la història clínica del difunt a les persones que estiguin vinculades a ell per raons familiars o de fet.

1. Adjuntar fotocòpia compulsada original del Llibre de família o inscripció en el registre de parelles de fet o acta de convivència o testament.
2. Adjuntar fotocòpia original del DNI o passaport del difunt.
3. Adjuntar fotocòpia original del DNI o passaport de la persona sol·licitant.
4. Certificat de defunció.

Si la documentació la recullen tercers persones també és necessari aportar:

1. Carta d'autorització signada pel sol·licitant que inclogui el nom complet de la Persona Autoritzada.
2. Adjuntar fotocòpia original del DNI o passaport original de la Persona Autoritzada.

Tutor legal del Titular en el cas d'incapacitats legals

1. Document que acredita que el sol·licitant és el tutor: Resolució judicial.
2. DNI original del tutor. Adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.
3. DNI original del tutelat. Adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.

Pare/mare, en cas de menors de 16 anys

El sol·licitant ha d'acreditar que exerceix la pàtria potestat o que és el tutor del menor. Ha d'aportar:

1. DNI o passaport original del sol·licitant. Adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.
2. Llibre de família on consti el sol·licitant. Adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.
3. O una resolució judicial.

Jutjat

En el cas de que la petició sigui de caràcter judicial, la sol·licitud ha de portar la signatura del Jutge.

El secretari, advocat o procurador que la recull, ha de presentar-se amb el document que acrediti la seva referència amb l'assumepte.

En aquest cas judicial, cal remetre tota la documentació que se'n sol·licita.

L'Assessoria jurídica de l'Hospital de Cerdanya, enviarà la documentació sol·licitada al jutjat.