



PERFIL DEL LLOC

Data de creació: 20/03/2012

Darrera actualització: 03/02/2016

DESCRIPCIÓ DEL LLOC D'ADJUNT/A DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGRUPACIÓ EUROPEA DE COOPERACIÓ TERRITORIAL – HOSPITAL DE Cerdanya (AECT-HC)

Agrupació Europea de Cooperació Territorial – Hospital de Cerdanya (AECT-HC)
Hospital de Cerdanya nº 31 Camí d'Ur 17520 Puigcerdà Espanya
Lloc web: <http://www.hcerdanya.eu>
Situat a la frontera franco-espanyola als Pirineus Catalans
Persones de contacte :
Xavier FAURE, President de la Comissió Executiva de l'AECT-HC, xavier.faure@ars.sante.fr
04.67.07.20.74
Jean-Yves Le Quellec, Director d'Assistència sanitària ARS LR-MP 04.67.07.20.66 jean-yves.lequellec@ars.sante.fr
Enviar la candidatura per correu electrònic a l'adreça següent abans del **10 de març de 2016**: xavier.faure@ars.sante.fr

1. Presentació General

L'Hospital de Cerdanya és un centre sanitari únic a Europa ja que proporciona atenció mèdica de curta estada a un territori sanitari francès i espanyol de 35.000 habitants, amb pics de freqüentació durant l'hivern (estacions d'esquí) i l'estiu (excursions) que arriba als 150.000 habitants.

Situat a 1300 metres d'altitud en una vall ampla, és el resultat de l'associació entre l'Agència Regional de Salut del Llenguadoc-Rosselló per França i el CatSalut, servei català de salut (la sanitat catalana és una competència descentralitzada).

El seu estatut jurídic es el d'una Agrupació Europea de Cooperació Territorial que permet una governabilitat binacional i està finançat en un 40% per França en forma de dotació global. La seva situació geogràfica a Espanya (a 500 metres de la frontera) fa que estigui subjecte al règim jurídic d'autoritzacions cobert pel dret espanyol, i més en general, al dret comú espanyol i català en el cas que no s'apliqui el dret comunitari.

El pressupost anual és de 20 milions d'euros, amb 230 treballadors.

Les activitats són medicina, cirurgia i obstetrícia amb 64 llits, servei d'urgències (23.000 atencions al 2015) amb SMUR, hospital de dia, servei d'hemodiàlisi, gabinet amb RM/TAC, bloc quirúrgic amb 4 quiròfans. L'edifici de 31 milions d'euros és modern i funcional i s'ha realitzat un pla d'equipament de 9 milions d'euros.

2. TASQUES

L'Adjunt/a Direcció General Adjunt de l'AECT-HC exerceix les seves funcions sota l'autoritat jeràrquica del Director General de l'AECT-HC. Les seves tasques principals són:

- la substitució permanent del Director General durant els seus desplaçaments i absències, i per delegació ;
- la regulació diària del funcionament de l'Hospital de Cerdanya en relació directa amb l'equip de direcció ;
- l'enllaç directe amb els membres i socis de l'AECT-HC en el marc de l'organització diària de l'Hospital de Cerdanya (la Comissió Executiva, instància emanant del Consell d'Administració, que representa els finançadors del centre, l'ACS Àrea Sanitària Cerdana, centre sanitari d'estades de mitjana i llarga durada situat a Err (França), la Fundació Hospital de Puigcerdà) per delegació expressa del Director General.

3. FORMACIÓ - QUALIFICACIÓ

- Contractació: per adscripció o per posada a disposició segons el règim estatutari i compensatori (director d'hospital) o per via contractual (de 45 a 65 K€ mitjana dels centres hospitalaris catalans similars al nostre)

- Qualificacions:

Disposar d'un títol de direcció de centre sanitari expedit per l'École des Hautes Études en Santé Publique (Director d'hospital) o d'un màster en gestió de centres

- Competències:

Experiència en la direcció d'un centre sanitari

Domini del francès i del català (i/o castellà)

- Saber (Coneixements):

- Coneixements i competències en estratègia i gestió de centres sanitaris.
- Domini dels fonaments i tècniques en matèria pressupostària i financera, de recursos humans, de política de compres i de sistemes informàtics.
- Coneixements dels fonaments i de l'evolució de les polítiques públiques en matèria de salut de França i Catalunya.
- Coneixements del projecte del territori de salut.

- Know-how (Experiència) :

- Sentit de la direcció en entorn complex (en aquest cas, el caràcter binacional i multicultural).
- Sentit de la decisió i de la noció de rendició de comptes (direcció per objectius).
- Sentit de l'organització de la feina, compliment dels terminis.

- Saber estar (Aptituds conductuals)

- Ser autònom/a en la feina i reactiu/va enfront de les situacions per resoldre.
- Ser proactiu/va.
- Saber escoltar i mobilitzar els equips.
- Saber adaptar-se a l'entorn, tenir en compte les dimensions culturals.

4. POSICIÓ AL CENTRE

- Relacions jeràrquiques directes:

El Director General de l'AECT-HC

- Relacions funcionals:

Amb l'equip de direcció que es compona d'un Director financer, d'un Director de Serveis Generals, d'un Director Mèdic, d'un Director d'Informàtica i d'un Director d'Infermeria.

5. FUNCIONS DE L'ADJUNT/A DIRECCIÓ GENERAL DE L'AECT-HC

L'Adjunt/a Direcció General de l'AECT-HC té per funció:

- 1) Informar el Director General i rendir comptes regularment del funcionament del centre.
- 2) Informar puntualment, el Director General, o el President de la Comissió Executiva, en absència d'aquest darrer, de qualsevol disfunció que tingui un impacte important.
- 3) Ser l'enllaç permanent entre el Director General i l'equip de direcció.
- 4) Dirigir per delegació del Director General, les reunions d'actualització del projecte del centre de l'AECT-HC.
- 5) Participar a les reunions relacionades amb el projecte de territori de salut.
- 6) Participar a l'elaboració del projecte del pressupost anual i al seguiment dels ingressos i de les despeses.
- 7) Participar a l'elaboració del pla d'inversions anual i al seguiment de la seva posada en marxa.
- 8) Regular, a partir de reunions setmanals amb l'equip de direcció, el funcionament intern de l'Hospital de Cerdanya.
- 9) Regular i millorar l'associació amb els membres de l'AECT-HC i els socis, en termes de posada a disposició del personal.
- 10) Supervisar la política de qualitat i de gestió de riscos, en col.laboració amb el Responsable de Qualitat.
- 11) Supervisar el procés d'obtenció de la certificació, en col.laboració amb el Responsable de Qualitat.
- 12) Organitzar la guàrdia localitzable administrativa anual dels Responsables de l'equip de direcció.
- 13) Organitzar les absències anuals dels Responsables de l'equip de direcció.

6. AVALUACIÓ

Entrevista individual d'avaluació anual (Director General de l'AECT-HC).