



UNITAT	Direcció Econòmica - Financera
DEP. JERARQUICA	Direcció General – Direcció General Adjunta
Nº places	1
Subordinats	Comptabilitat, Facturació, Compres i Hosteleria
Torn	Jornada Partida
Jornada	Temps Complet
Títol	<b>Director/a econòmic/a i financer/a</b> AECT - HC

## MISIÓ

Planificar, organitzar, dirigir, controlar i coordinar les activitats en matèria de comptabilitat, pressupost, costos, facturació, compres, logística i hosteleria. D'acord amb els principis de transparència i la normativa d'aplicació en matèria de contractació administrativa vigent i d'aplicació en cada moment i tenint en compte la normativa aplicable a Catalunya i a la República Francesa. Tot això, com a membre del Comitè de Direcció i, sota la dependència jeràrquica de la Direcció General i d'acord amb les línies d'actuació fixades per la mateixa

## FUNCIONS

### 1. FUNCIONS DE DIRECCIÓ

#### 1.1. Assessorar a la Direcció General en els aspectes que li són de competència.

Assumeix la responsabilitat i les funcions de planificació, gestió operativa, avaluació de la utilització i resultats dels recursos generals de l'hospital. També assumeix el control de gestió econòmica i pressupostaria de l'AECT.

#### 1.2. Formant part del comitè de direcció, coordinar les actuacions en el si de la seva direcció per tal d'assolir els objectius estratègics i operatius de l'organització.

#### 1.3. Dirigir les actuacions que li són competència d'acord amb les directrius de la Direcció General.

D'aquesta direcció en depenen:

- En la vessant econòmic – financera:
  - Comptabilitat i comptabilitat analítica.
  - Facturació
  - Pressupost: proposta, seguiment i tancament.
  - Control i seguiment de gestió.
  - Tresoreria i la seva gestió.
- En la vessant de contractació i logística.
  - Contractació i compra.
  - Distribució interna i logística
- En la vessant de serveis generals.
  - Serveis hotelers i control de subcontractes.
  - Aliances estratègiques no assistencials.

A més assumeix:

- Les relacions operatives amb els òrgans econòmics, financers i de control de econòmic del CatSalut i de la Generalitat.
- Les relacions amb els auditors dels dos països.

- 1.4. **Coordinar les seves actuacions amb la resta de direccions de l'organització.**
- 1.5. **Gestionar els recursos que li son destinats per cada àmbit de competència de la Direcció Econòmica i Financera.**
  - Pressupost econòmic.
  - Pressupost de Recursos Humans.
  - Contractes de suport, manteniment... necessaris per l'assoliment de l'encomana de les seves funcions.
  - Fixació, coordinació i avaluació dels objectius de les persones a càrrec.
  - Proposar a la Direcció General l'organització de la divisió d'unitats, així com els canvis de responsabilitats.
- 1.6. **Ser membre del Comitè de Direcció de l'Hospital de Cerdanya.**
- 1.7. **Formar part en representació de la Direcció General, en les comissions internes i externes que li siguin delegades.**

## **2. FUNCIONS PRÒPIES DE LA DIRECCIÓ ECONÒMICA I FINANCERA**

- 2.1. **Confecció del pressupost anual de l'AECT-HC.** Així com coordinar les tasques lligades al seu seguiment, tramitació del mateix als organismes oficials i anàlisi de les desviacions.
- 2.2. **Acompanyament en els treballs d'auditoria i intervenció.** Així com propostes de millora referents a les notes i escrits d'al·legacions.
- 2.3. **Compres i logística.** Dirigir els processos de contractació de compra i subministrament de material i productes necessaris pel funcionament de l'AECT-HC en coordinació amb l'Equip Directiu.
- 2.4. **Hosteleria.** Dirigir el procés de contractació dels serveis de suport hotelier i avaluar-ne el resultat i la qualitat obtinguda.

3. **QUALITAT I SEGURETAT.** Compliment efectiu dels indicadors de gestió, així com els objectius lligats a la Direcció Econòmica i Financera i a totes les unitats que la componen. Així com donar suport en el marc de l'àrea de competència de les activitats de recerca i investigació que es realitzin a l'Hospital

## **PERFIL PROFESSIONAL**

### **1. Perfil Professional i experiència:**

- **Titulació requerida per al lloc de treball:** Titulació universitària de Grau en Ciències Empresariales, Econòmiques, Administració i Direcció d'empreses, Màster en Direcció Financera, en Direcció i Administració d'Empreses o equivalent.
- **Àrees de coneixement:** Gestió econòmica i financera aplicada a centres sanitaris.
- Experiència prèvia en les àrees de coneixement requerides per al lloc de treball.
- Capacitat d'adaptació a l'entorn.

### **2. Altres àrees de coneixement necessàries:**

- Coneixements ofimàtics, així com capacitats per a la utilització de sistemes d'informació per a l'àmbit d'economia i finances.
- Disseny i metodologia de plans i projectes d'empresa.
- Administració de recursos financers
- Coneixements actualitzats en matèria d'estructura de costos en salut
- Normativa de compra i contractació pública
- Sistemes de gestió de la qualitat
- Domini dels idiomes: català i/o castellà i francès

### **3. Competències Professionals i Personals:**

- Compromís ètic amb la institució i envers el treball
- Capacitat per adquirir ràpidament nous coneixements
- Anàlisi i síntesi de la informació
- Autonomia i iniciativa personal, a més de capacitat de planificació i estratègia de treball propi i dels equips
- Orientació als resultats i visió estratègica
- Intel·ligència emocional, apreciació de la diversitat i multiculturalitat
- Capacitat per a l'administració de recursos, projectes i serveis, especialment en l'àmbit de la salut
- Capacitat d'escolta activa, lideratge, comunicació i transparència, així com influència
- Treball en equip
- Recursos i tècniques de solució de conflictes