



HOSPITAL DE CERDANYA / HÔPITAL DE CERDAGNE

UNITAT	Dipòsit de Medicaments
DEP. JERARQUICA	1- Responsable de Farmàcia
Nº places	1
subordinats	
Torn	
Jornada	completa
Títol	Auxiliar Farmàcia

MISSIÓ

Realitzar les activitats auxiliars i de suport al responsable del servei d'acord amb els procediments establerts i les instruccions dels superior amb la finalitat de donar un suport eficaç al servei per al desenvolupament de les funcions i el compliment dels seus compromisos.

FUNCIONS

1. Funció 1. Garanteix la logística d'emmagatzemament i distribució dels productes farmacèutics.

- 1.1. Garanteix la ubicació correcta dels productes farmacèutics: termolàbils, estupefaents.
- 1.2. Realitza el reenvasat de les especialitats farmacèutiques sòlides que no estan correctament identificades.
- 1.3. Gestiona les reposicions d'estoc de medicaments de tots els centres de cost (Urgències, UHA, Hospital de dia, CCEE, Quiròfan, Diagnòstic per la imatge) en les cadències fixades per cada centre.
- 1.4. Gestiona les reposicions del sistema de dispensació automatitzat (Omnicell)
- 1.5. Prepara el sistema de distribució d'unidosi diària (SDMUD).
- 1.6. Gestiona i fa el seguiment de les devolucions de medicació del SDMUD.
- 1.7. Col·labora en el manteniment dels estoc dels productes farmacèutics per garantir la disponibilitat: control d'inventari, caducitats, regularitzacions...
- 1.8. Participa en el Programa de distribució de metadona.
- 1.9. Atén les peticions urgents, ingressos i altes fora d'horari.
- 1.10 Dona suport en la dispensació de medicació hospitalària a pacients ambulatoris

2. Funció 2. Garanteix les tasques relacionades amb l'explotació de dades

- 2.1. Verifica i detecta incidències en el registres de les prescripcions i administracions de substàncies controlades (estupefaents)
- 2.2. Col·labora en l'explotació de l'indicador de prescripció de medicaments fora guia.

PERFIL PROFESSIONAL

1. Coneixements bàsics.

- 1.1. Auxiliar Farmàcia
- 1.2. Competència lingüística: espanyol, català i francès (desitjable: nivell B)
- 1.3. Domini en l'ús de SAP, SILICON, ofimàtica i altres necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

2. Altres coneixements

- 2.1. Ofimàtica
- 2.2. Anglès

3. Experiència. Auxiliar Farmàcia amb experiència en centres sanitaris

4. Perfil competencial

4.1. Aptituds.

- 4.1.1. Raonament verbal: comprendre conceptes, raonar amb continguts verbals i establir principis de classificació, ordenació, significat etc.
- 4.1.2. Capacitat per analitzar, organitzar i presentar dades numèriques.

4.2. Habilitats

- 4.2.1. Planificació i organització
- 4.2.2. Comunicació clara, concisa i empàtica. Escolta activa
- 4.2.3. Treball en equip
- 4.2.4. Flexibilitat i adaptabilitat
- 4.2.5. Iniciativa

4.3. Competències professionals

- 4.3.1. Capacitat d'organització del treball
- 4.3.2. Progressió curricular, lingüística i coneixement de l'entorn transfronterer
- 4.3.3. Responsabilitat a la feina.