

UNITÉ	Direction Économique - Financière
DEP. HIÉRARCHIQUE	Direction Générale – Direction Générale Adjointe
N° postes	1
Subordonnés	Comptabilité, Facturation, Achats et Hôtellerie
Tour	Journée Discontinue
Journée	Temps Plein
Titre	Directeur(trice) économique et financier(ière) du GECT-HC

MISSION

Planifier, organiser, diriger, contrôler et coordonner les activités en matière de comptabilité, de budget, de coûts, de facturation, d'achats, de logistique et d'hôtellerie, conformément aux principes de transparence et à la réglementation applicable en matière de contrats du secteur public en vigueur et en tenant compte de la réglementation applicable en Catalogne et en France. Tout cela comme membre du Comité de Direction et sous la dépendance hiérarchique de la Direction générale et conformément aux lignes d'action établies par celle-ci.

FONCTIONS

1. FONCTIONS DE COMMANDEMENT

1.1. Conseiller la Direction Générale dans les aspects qui relèvent de sa compétence.

En prenant en charge la responsabilité et les fonctions de planification, de gestion opérationnelle, d'évaluation de l'utilisation et des résultats des ressources générales de l'hôpital. En prenant en charge également le contrôle de la gestion économique et budgétaire du GECT.

1.2. Faisant partie du comité de direction, coordonner les actions au sein de sa direction afin d'atteindre les objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation.

1.3. Diriger les actions relevant de sa compétence conformément aux directives de la Direction générale.

De cette direction en relèvent :

- Pour la partie économique-financière :
 - Comptabilité et comptabilité analytique
 - Facturation
 - Budget : proposition, suivi et clôture
 - Contrôle et suivi de gestion
 - Trésorerie et sa gestion
- Pour la partie appels d'offres et de la logistique :
 - Appels d'offres et achat
 - Distribution interne et logistique
- Pour la partie des services généraux :
 - Services hôteliers et contrôle de sous-traitance
 - Alliances stratégiques non sanitaires

Aussi :

- Les relations opérationnelles avec les instances économiques, financières et de contrôle économique du CatSalut et de la Généralitat.
- Les relations avec les audits des deux pays.

1.4. Coordonner ses actions avec le reste de la direction de l'organisation.

1.5. Gérer les ressources qui lui sont confiées pour chaque domaine de compétence de la Direction Économique et Financière.

- Budget économique.
 - Budget des Ressources Humaines.
 - Contrats de soutien, maintenance... nécessaires à l'exercice de ses fonctions.
 - Fixer, coordonner et évaluer les objectifs des personnes à sa charge.
 - Proposer à la Direction générale l'organisation de la division des unités, ainsi que les changements de responsabilités.
- 1.6. **Être membre du Comité de Direction de l'Hôpital de Cerdagne.**
- 1.7. **Faire partie en représentation de la Direction Générale, des commissions internes et externes lui étant déléguées.**

2. FONCTIONS SPÉCIFIQUES DE LA DIRECTION ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

- 2.1. **Elaboration du budget annuel du GECT-HC.** Ainsi que la coordination des tâches liées à son suivi, les démarches auprès des organismes officiels et l'analyse des écarts.
- 2.2. **Accompagnement dans les travaux d'audit et d'intervention.** Ainsi que des propositions d'amélioration concernant les notes et écrits d'allégations.
- 2.3. **Achats et logistique.** Diriger les processus d'appels d'offres pour les achats et la fourniture de matériel et de produits nécessaires au fonctionnement du GECT-HC en coordination avec l'Équipe de Direction.
- 2.4. **Hôtellerie.** Diriger le processus d'appels d'offres des services de support hôtelier et évaluer le résultat et la qualité obtenue.

3. **QUALITÉ ET SÉCURITÉ.** Le respect effectif des indicateurs de gestion, ainsi que les objectifs liés à la Direction Économique et Financière et à l'ensemble des unités qui la composent. En même temps, apporter un soutien, dans son domaine de compétence, des activités de recherche et d'investigation menées à l'Hôpital.

PROFIL PROFESSIONNEL

1. Profil et expérience professionnels :

- **Qualifications requises pour le poste :** Diplôme universitaire en sciences des entreprises, économiques, administration et gestion des entreprises, master en gestion financière, en gestion et administration des affaires ou équivalent.
- **Domaines de connaissance :** Gestion économique et financière appliquée aux établissements de santé.
- Expérience préalable dans les domaines de connaissance requis pour le poste.
- Capacité d'adaptation à l'environnement.

2. Autres domaines de connaissance requis :

- Connaissances bureautiques et compétences pour l'utilisation des systèmes d'information en matière d'économie et des finances.
- Conception et méthodologie des plans et des projets d'entreprise.
- Gestion des ressources financières.
- Connaissances actualisées de la structure de coûts en santé.
- Réglementation des achats et des marchés publics.
- Systèmes de gestion de la qualité.
- Maîtrise du catalan et/ou de l'espagnol et du français.

3. Compétences professionnelles

- Engagement éthique à l'égard de l'institution et de l'emploi.
- Capacité à acquérir rapidement de nouvelles connaissances.
- Analyse et synthèse des informations.
- Autonomie personnelle et esprit d'initiative, ainsi que la capacité de planifier et d'élaborer des stratégies pour son propre travail et celui des équipes.

- Orientation vers les résultats et vision stratégique.
- Intelligence émotionnelle, appréciation de la diversité et du multiculturalisme.
- Capacité à gérer des ressources, des projets et des services, notamment dans le domaine de la santé.
- Capacité d'écoute active, de leadership, de communication et de transparence, ainsi que d'influence.
- Travail d'équipe.
- Ressources et techniques de résolution de conflits.