

UNITE	Dépôt de Médicaments
DEP. HIERARCHICALE	1- Responsable de Pharmacie
N° places	1
subordonnés	
Equipe	
Journée	complète
Titre	Assistant(e) Pharmacien(ne)

MISSION

Réaliser les tâches complémentaires et de support au responsable du service conformément aux procédures établies et aux consignes du responsable afin de donner un support efficace au service pour le développement des fonctions et la réalisation des engagements.

FONCTIONS

1. Fonction 1. Assurer la logistique de stockage et de distribution des produits pharmaceutiques.

- 1.1. Assurer le correct emplacement des produits pharmaceutiques : produits ayant besoin d'un contrôle de température de stockage, stupéfiants.
- 1.2. Réaliser le reconditionnement des spécialités pharmaceutiques solides non identifiées correctement.
- 1.3. Gérer les réapprovisionnements de stock de médicaments de l'ensemble de services (Urgences, UHA, Hôpital de jour, Consultations, Bloc Opératoire, Imagerie médicale) en fonction des nécessités de chaque service.
- 1.4. Gérer les réapprovisionnements du système de distribution automatisé (Omnicell)
- 1.5. Préparer le système de distribution de monodose quotidienne (SDMUD).
- 1.6. Gérer et faire le suivi des restitutions de médicaments du SDMUD.
- 1.7. Collaborer dans la maintenance des stocks des produits pharmaceutiques pour assurer la disponibilité : contrôle d'inventaire, expirations, régularisations, etc.
- 1.8. Participer dans le Programme de distribution de méthadone.
- 1.9. Répondre aux demandes urgentes, admissions et sorties en dehors des horaires.
- 1.10. Donner support lors de la distribution de médicaments hospitaliers à des patients ambulatoires.

2. Fonction 2. Assurer les tâches liées à la gestion de données

- 2.1. Vérifier et détecter des incidences dans les enregistrements des prescriptions et des administrations de substances contrôlées (stupéfiants).
- 2.2. Collaborer dans la gestion de l'indicateur de prescription de médicaments hors guide.

PROFIL PROFESSIONNEL

1. Connaissances de base

- 1.1. Assistant(e) Pharmacien(ne).
- 1.2. Compétence linguistique: espagnol, catalan et français (souhaitable: niveau B).
- 1.3. Maîtrise du SAP, SILICON, bureautique et autre nécessaires pour le développement de ses fonctions.

2. Autres connaissances

- 2.1. Bureautique
- 2.2. Anglais

3. Expériences. Assistant(e) Pharmacien(ne) avec expérience dans des centres de santé.

4. Profil des compétences

4.1. Savoir-faire.

- 4.1.1. Raisonnement verbal : comprendre des concepts, raisonner avec des contenus verbaux et établir des principes de classification, de rangement, de sens, etc.
- 4.1.2. Capacité pour analyser, organiser et présenter des données numériques.

4.2. Habilités.

- 4.2.1. Planification et organisation.
- 4.2.2. Communication claire, concise et emphatique. Écoute active.
- 4.2.3. Travail en équipe.
- 4.2.4. Flexibilité et adaptabilité.
- 4.2.5. Initiative.

4.3. Compétences professionnelles.

- 4.3.1. Capacité d'organisation du travail.
- 4.3.2. Progression professionnelle, linguistique et connaissance de l'entourage transfrontalier.
- 4.3.3. Responsabilité au travail.