

SOBRE DIGITAL

Informació per als licitadors de sobre digital

Versió: 1.4

Data: 23/02/2023

Pag. 1 / 4

INFORMACIÓ PER A EMPRESES LICITADORES DE SOBRE DIGITAL

Com a empreses licitadores de Sobre Digital, heu de tenir present els punts següents abans de la presentació de la vostra oferta:

Requeriments estació de treball:

- **Versió del navegador (la darrera versió disponible):**
 - Google Chrome.
 - Mozilla Firefox.
 - Microsoft Edge.

Requeriments presentació d'oferta:

- **Paraula clau:**
 - La paraula clau ha de tenir una llargada entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels grups següents: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _).
- **Mida màxima per document:**
 - 25 MB.
 - Es recomana utilitzar documents originals electrònics.
En el cas que no sigui possible, es proposa seguir les recomanacions per escaneig contingudes en aquest document per tal de no generar fitxers molt grans.

Requisits de signatura:

- **Eina de signatura:**
 - La darrera versió de Adobe Reader (DC o superior). Us podeu descarregar la última versió gratuïta [aquí](#).
 - AutoFirma
 - GlobalSign PDF Signing Tool
 - Pdf signer
- **Certificat digital:**
 - Disposar de certificats digitals basats en una signatura electrònica avançada qualificada per signar el resum de l'oferta.
 - La llista d'entitats de certificació qualificades és la següent ([enllaç](#)):
 - Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC)
 - Autoridad de Certificación de la Abogacía (AC Abogacía)
 - Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV)
 - Agencia Notarial de Certificación (ANCert)
 - Asociación Nacional de Fabricantes – Autoridad de Certificación (ANF)
 - Camerfirma – Certificados Camerales
 - Ceres (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – FNMT)

SOBRE DIGITAL

Informació per als licitadors de sobre digital

Versió: 1.4

Data: 23/02/2023

Pag. 2 / 4

- Dirección General de Policía
- Firmaprofesional
- HealthSign
- Intercambio Electrónico de Datos y Comunicaciones, SL (AC EDICOM)
- Izenpe
- Netfocus (no dóna serveis com a Prestador de Serveis de Certificació)
- AC Organización Médica Colegial de España (OMC)
- Servicio de Certificación de Registradores del Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España (SCR-CORPME)
- SIGNE – Seguridad documental

SOBRE DIGITAL		
Informació per als licitadors de sobre digital Versió: 1.4	Data: 23/02/2023	Pag. 3 / 4

INFORMACIÓ DE CERTIFICATS DIGITALS

L'única part de la presentació d'ofertes amb Sobre Digital que s'ha de realitzar a fora de l'eina web és la signatura de l'oferta, que es duu a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta.

La modalitat de signatura electrònica admesa és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en la normativa reguladora de la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques.

Per tal de validar si un certificat té el **nivell requerit** pel sistema es posa a disposició de les empreses una eina per tal de validar que la signatura d'un PDF sigui vàlida.

Els passos per tal de validar la signatura d'un PDF són els següents:

- Signar un PDF amb un certificat (en l'estació de treball).
 - Veure [ajuda de com signar un PDF amb Adobe Reader](#)
- Incorporar el PDF signat a l'eina de validació de certificats.
 - Accés: [Eina de validació de certificats](#)
- Comprovar que les dades del certificat que mostra l'eina són les correctes per a la signatura de l'oferta.

En el cas que l'oferta estigui presentada per diverses empreses amb el compromís de constituir-se en **UTE** (unió temporal d'empreses), el resum ha d'estar signat pels representants legals de cadascuna de les empreses que la composaran.

SOBRE DIGITAL		
Informació per als licitadors de sobre digital		
Versió: 1.4	Data: 23/02/2023	Pag. 4 / 4

RECOMANACIONS ESCANEIG

Aquestes recomanacions tenen com a finalitat evitar la pujada de fitxers molt grans, per tal de reduir el temps de preparació de les ofertes.

- **Cada document en paper és diferent.** La qualitat d'impressió, l'estat de conservació, els continguts (gràfics, colors, formes...) fan que no existeixi un model òptim i precís de digitalització genèric. Això vol dir que una configuració de la digitalització pot ser suficient per un document i clarament deficient per un altre. Per cada document, la persona que fa la digitalització ha de revisar la producció realitzada i validar que el document es llegeix de manera suficientment clara.
- Igualment, **cada dispositiu d'escàner** (maquinari i programari) té característiques pròpies, de forma que **no sempre és possible seleccionar tots els paràmetres** (format de fitxer, resolució, contrast, nivell de compressió, format de compressió...) que intervenen en la digitalització d'un document.
- És recomanable utilitzar perfils predefinits en els dispositius de captura, sempre que sigui possible, i fer que els usuaris els utilitzin. Així, s'estalvia feina repetitiva i s'utilitza un format comú per a tots.
- Sempre és recomanable la digitalització en **blanc i negre**. S'ha d'evitar l'ús del color, ja que fa que augmenti molt la mida dels documents. Si en blanc i negre el document no és llegible, es pot fer el pas a escala de grisos i, com a últim recurs, a color.
- **Qualitat de sortida/compressió.** Segons el model d'escàner utilitzat, es permet definir el nivell de compressió del document, que redueix la qualitat de sortida. Sempre que sigui possible, caldrà escollir una qualitat de sortida baixa, és a dir, un nivell de compressió elevat.
- **Resolució:** la resolució és un dels factors que més depèn del paper original. El ventall de resolucions recomanades són:
 - Blanc i negre/escala de grisos: 200-300 ppp (punts per polzada).
 - Color: 150-200 ppp