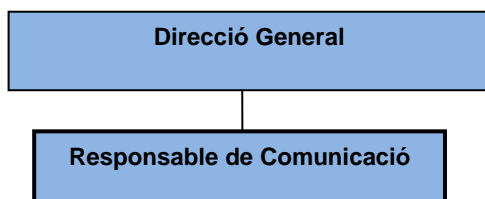


Empresa: AECT

Centre: Hospital Cerdanya

RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ I IMATGE



MISSIÓ

Sota la dependència jeràrquica de la Direcció General i formant part de la futura oficina tècnica de l'AECT-HC, la persona responsable de comunicació i imatge té com a missió fonamental el proposar les estratègies de comunicació externa de l'AECT-HC per tal de garantir-ne la imatge davant dels públics d'interès: locals, regionals i internacionals. Assistirà a les reunions del comitè de direcció i ocuparà una posició de staff de la direcció general.

RESPONSABILITATS I FUNCIONS BÀSIQUES

Al ser una posició de Staff que no té recursos humans al seu càrrec, les funcions s'hauran de desenvolupar sota principis de col·laboració i cooperació amb les direccions de l'AECT-HC i amb la secretaria de direcció.

- Elaboració i proposta del Pla de Comunicació de l'AECT-HC tant des del punt de vista estratègic com operatiu i fer-ne el seguiment.
- Implicar i fer participar a l'Equip de direcció, als comandaments i a la organització en general en els objectius i estratègies del Pla de Comunicació.
- Creació de continguts (informació sobre activitats i cartera de serveis) en diversos idiomes, par a totes les plataformes pròpies (WEB, xarxes socials, cartellera digital, intranet, memòries...)
- Manteniment i potenciació dels canals de comunicació amb la societat i els principals grups d'interès. Entre els canals habituals destacar el manteniment actualitzat del Web corporatiu.
- Relació amb els mitjans de comunicació locals, nacionals i internacionals.
- Relació i cooperació amb els serveis de comunicació de les administracions de salut: CatSalut (Serveis centrals i de la regió de l'Alt Pirineu i Aran) i de l'ARS Occitània.
- Replantejament, conjuntament amb l'equip de direcció, de la Intranet corporativa.
- Gestió i redacció de la proposta de memòria anual corporativa. Possibilitat de reorientació.
- Conjuntament amb la direcció de recursos humans, potenciació de la comunicació interna de l'AECT-HC.
- Conjuntament amb la direcció de recursos humans la creació de la marca corporativa d'ocupació de l'AECT-HC.
- Gestió dels projectes de participació i implicació de l'AECT – HC amb la societat local.
- Relació i gestió amb els proveïdors necessaris pel desenvolupament de les seves tasques, d'acord amb els principis i directrius de l'organització.
- Organització d'esdeveniments professionals i gran públic (congressos, jornades tècniques, portes obertes, visites...)
- Manteniment del portal de Transparència i resposta a peticions d'accés a la informació pública d'acord amb la normativa.
- Comunicació de crisi.

COMPETÈNCIES

- Aptituds
 - Pro activitat
 - Autonomia i iniciativa personal
 - Compromís ètic
 - Intel·ligència emocional
 - Apreciació de la diversitat i la multiculturalitat
 - Compromís amb l'organització
- Habilitats
 - Comunicació
 - Lideratge
 - Organització
 - Transparència
 - Capacitat d'Influència
 - Capacitat Analítica
 - Escolta activa i capacitat de treball en equip
- Competències Professionals
 - Planificació
 - Anàlisi i síntesi assertiu de la informació
 - Orientació als resultats
 - Maneig i solució de conflictes

FORMACIÓ ACADÈMICA I ESPECÍFICA. ALTRES CONEIXEMENTS

- Títol universitari, preferiblement en algun grau o màster relacionat amb la comunicació
- Domini de les eines ofimàtiques de Windows
- Gestió de Web i d'intranet
- Carnet de conduir

ES VALORARÀ

- Experiència laboral en comunicació en l'àmbit sanitari, entitats socials o administracions públiques. També es valorarà l'experiència laboral en comunicació en empreses de projecció social.
- Certificació oficial del nivell en els tres idiomes requerits.
- Coneixements suficients de llengua anglesa.
- Gestió d'entitat corporativa en xarxes socials.
- Coneixements i experiència en projectes transfronterers.
- Coneixements de l'entorn: Cerdanya (Alta i baixa) i Capcir.

IDIOMES

- Coneixements suficients de català o castellà i francès

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

- Experiència laboral en l'àmbit de la comunicació de com a mínim 2 anys.

Autor	Xavier CONILL	Revisió	Direcció de Recursos Humans	Aprovació	Comitè de Direcció
Data	Octubre 2023	Data	Octubre 2023	Data	Octubre 2023